# SALMA YULISSA TORRES

**SÁNCHEZ**

PRIVADAS DEL PEDREGAL FASE 1, PASEO DEL PEDREGAL 140

SAN LUIS POTOSI, 78295

4445772255

[yulissats4@gmail.com](mailto:yulissats4@gmail.com)

## Resumen profesional

Responsable en administración y nóminas, con experiencia en la gestión y disposición para asumir responsabilidades adicionales a fin de cumplir con plazos ajustados. Entusiasta trabajador en equipo con una sólida ética laboral y una excelente capacidad para la solución de problemas complejos.

Responsable en el área de promoción e investigación para empresas exportadoras.

## Historial laboral

Septiembre 2017 － Marzo 2018

### Administración y nóminas

San Luis Potosi

Empresa TORANG CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.

Colaboré de forma directa con dirección, clientes y otros colaboradores de la empresa para obtener resultados en las operaciones donde laboraba.

Contraté e impartí formación a 2 trabajadores.

Agosto 2018- Diciembre 2018

**Unidad de Promoción de Negocios Globales** Empresa: PROMEXICO

* Estuve de forma directa, y trabajando en conjunto con la dirección de Promexico.
* Realicé investigaciones para ayudar a empresas a exportar sus productos.
* Estuve en reuniones y eventos importantes donde PROMEXICO fungía como invitado especial u organizador.
* Daba seguimiento a la actualización de la base de datos de las empresas.

## Formación

2015- 2019

### LICENCIADO EN COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

**UNIVERSIDAD: ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL**

SAN LUIS POTOSÍ

### Cursos

### CURSO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CFDI : CONTABILIDAD

**COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE SAN LUIS POTOSI, A.C.**

SAN LUIS POTOSI

## Aptitudes

Capacidad para aprender fácilmente Fiabilidad

Excelente atención al detalle Excelente comunicación interpersonal Alcanza los objetivos constantemente

Solución de conflictos Actitud de servicio al cliente Persona organizada Cumplimiento de plazos

Persona con interés en aprender cosas nuevas

Capacidad para desarrollar varias tareas a la vez de forma eficaz

Programación de personal

## Idiomas

INGLÉS INTERMEDIO

## Información adicional

La poca experiencia que adquirí en mi antiguo empleo me ayudó a relacionarme con el cliente a volverme más entusiasta pero sobretodo a darme cuenta que para lograr metas y objetivos se necesita esfuerzo, dedicación y responsabilidad.