



Ingeniero Industrial con más de 13 años de experiencia en áreas administrativas, tesorería, compras, crédito y cobranza, inventarios, trabajo en equipo, procedimientos de control interno.

Mi última posición fue como Coordinador Administrativo. Estoy buscando posicionarme en una empresa que permita seguir desarrollándome personal y profesionalmente.

# E. Ana Lilia Mireles Morales

## Ingeniero Industrial

Teléfono Celular: 4441400528 Email:analilia\_80@hotmail.com

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### **ULTRA SERVICIO LOMAS S.A. DE C.V. ES4116 / COORDINADOR ADMINISTRATIVO FEBRERO 2008 / MAYO 2019**

- Programación de turnos de trabajo, manejo de personal, capacitación y supervisión en tareas y funciones específicas.
- Atención al cliente, solución efectiva de problemas.
- Compras, manejo de inventario.
- Programación de abastecimiento de combustible (Portal Pemex).
- Control en apertura y cierre de cada turno laboral de acuerdo a procedimientos definidos.
- Gestión en procesos administrativos (facturación, cobranza, pago a proveedores, flujo de efectivos dispersión de nómina, conciliación bancaria).
- Planeación y supervisión en programa de mantenimiento anual, bitácoras.
- Realicé proyecto de mejora en base a Metodología 5S en áreas administrativas y de servicios.
- Disminuí en un 70% en recuperación de cobranza.

#### **G7 DISTRIBUIDOR DEMERCERIA SA DE CV / ASISTENTE ADMINISTRATIVO NOV 2003 /ENERO 2008**

- Gestión en procesos administrativos y operativos en área de almacén.
- Establecí controles en facturación, cobranza, conciliaciones bancarias, pago a proveedores y dispersión de nómina.
- Realicé inventarios generales del producto en base máximos y mínimos, conteos cíclicos, PEPS.
- Supervisión y manejo de personal.

#### **CLUB DEPORTIVO POTOSINO S.C.P.P.A / ENCARGADO DE COMPRAS FEB 2003 / NOV 2003**

- Evaluación de costos permanentemente de insumos a adquirir, mediante análisis comparativos tanto en precio como en característica de calidad.
- Negociación con proveedores realizando alianzas para garantizar abastecimientos continuos con costos favorables.
- Control y gestión en facturas de proveedores cumplan las condiciones pactadas en orden de compra.

#### **DERIVADOS ACRILICOS SA DE CV. / CALIDAD ENERO 2002 – FEBRERO 2003**

- Liberación de producto, reportes.

### ESTUDIOS PROFESIONALES

Licenciatura Ingeniería Industria/ Universidad Tangamanga / 2015-2018

### CURSOS

Liderazgo y Calidad en el Servicio, Primeros Auxilios Y Manejo de Extintores, ISO 9001:2015, SASISOPA, Crédito y Cobranza Efectiva, Excel avanzado.

### MANEJO DE SOFTWARE

Minitab, Solidworks, Microsoft Project.