

# MARGARITA BARRIOS BLANCO



## OBJETIVO

Ofrecerles una excelente atención a los clientes por medio de una mejora continua y desarrollarme profesionalmente logrando un crecimiento y estabilidad dentro de la empresa.

## EXPERIENCIA

**Asistente de dirección | Relaciones Publicas Gobierno del estado | 9 de mayo 2016 al 2 de septiembre**

Contacto con proveedores, organización de eventos especiales y asistencia en ellos, recorridos turísticos dentro del Palacio de Gobierno en inglés y en español.

**Asistente | Congreso Nacional de Notarios | 2016**

**Asistente de dirección – 2018**

**Comunicación externa e interna – IIPSA – 2018**

**\*Jones & Jones fine jewelry – Relaciones publicas y redes sociales. Representación en exposiciones internacionales de joyería (sedes en Las Vegas, Nueva York y Hong Kong).**

**Ricardo de la Torre Galería de Autor- 2018**

## Educación

**Licenciada en Administración de Empresas Turísticas | 2017 | UNID**

**Certification TOEIC**

**Microsoft office**

**Curso de Inglés | 2013 | Oxford Hill English School, Oxford, Reino Unido.**



Maguebarriosblanco@hotmail.com



4448296048

## EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO O LIDERAZGO

**-Participación en StartUp Weekend S.L.P (2014)**

**-Asistente de Jones&Jones jewels en: The World`s Largest Jewellery Marketplace con sede en Hong Kong.**

