



## Delta René Alcocer Cruz

45 años  
Acerina 1737 Col. Jardines del Sur  
San Luis Potosí, SLP

Móvil: 4445864985  
E-mail deltill@hotmail.com

## Servicio al Cliente - Ventas

Administración - Facturación y Cobranza

## HABILIDADES

- Análisis de cartera y Prospección
- Cuentas de cobro, cartera vencida
- Relación con proveedores
- Bilingüe
- Trabajo bajo presión, responsable y organizada.
- Apertura de mercado
- Logística y control de inventarios

**-Programas manejados:** Excel, PowerPoint, Word, ERP's (SAP, Oracle, internos)

**-Nociones en:** Paquetes contables, Impresión en serigrafía y programación etiquetador.

Español: Natal  
Inglés: Avanzado  
Francés: Básico

## EXPERIENCIA LABORAL

**Julio 2016 – Junio 2018**  
San Luis Potosí, SLP

### Red Transportadora ALFER S.A. de C.V.

Puesto Final: Facturación y Cobranza  
Puesto Inicial: Facturación y Cobranza

*Tareas realizadas:* Facturación de servicios en sistema interno y facturas de SAP para los clientes que lo requieren para revisión a cobro, control de reportes de avances para directivos, cobranza y registro de pagos en sistema, alta de movimientos para facturar en sistema interno de clientes y/o páginas web.

*Logros:* eliminación de cartera vencida a 120 días, disminución de un 93% de cartera vencida a 90 días, implementación de formatos para control y facturación, desarrollo de medios de trabajo eficiente para facturar y cobrar en menor tiempo al cliente.

**Marzo 2014 – Septiembre 2014**  
Apodaca, N.L.

### Acero Tecnología S.A. de C.V. (ATECNO)

Puesto Final: Customer Service Solutions  
Puesto Inicial: Customer Service Solutions

*Tareas realizadas:* Atención al cliente, ingreso de órdenes y control de seguimiento desde la producción hasta la entrega del material, facturación y cobranza

*Logros:* Actualización e incremento en cartera, estabilidad en cliente de mayor volumen y entregas en tiempo.

**Agosto 2012 – Noviembre 2013**  
Guadalupe, N.L.

### ACS Industries, S. de R.L. de C.V

Puesto Final: Ventas – Cuentas Nacionales y Apoyo a América Latina  
Puesto Inicial: Servicio al Cliente

*Tareas realizadas:* Como servicio al cliente, ingreso de órdenes, facturación y cobranza. Reportes de ventas, cobranza y entregas. Apoyo en control de almacén y entregas a tiempo, así como el control de entregas marítimas. Programación y capacitación de etiquetas para entrega al cliente, así como entrenamiento al personal. En el área de ventas, atención a clientes nacionales, apertura de cartera e incremento tanto en monto vendido como en productos colocados.

*Logros:* mejora en etiquetado, entregas a tiempo, incremento de ventas nacionales y en Latino América, cierre de venta a cadena Internacional e incremento en ventas marítimas por contenedores (en Europa).

**Enero 2012 – Julio 2012**  
**Guadalupe, N.L.**

### **Instituto Federal Electoral**

Puesto Final: Supervisor de CAE  
Puesto Inicial: Supervisor de CAE

*Tareas realizadas:* Contacto y capacitación con personal para elecciones, supervisión de personal de campo, supervisión de colocación, arranque, desarrollo y cierre de casillas electorales. Recuento voto por voto.

*Logros:* Instalación de casillas al 100% en tiempo, conteo limpio y entrega de urnas.

**Septiembre 1999 – Agosto 2011**  
**Monterrey, N.L.**

### **Northern Commercial S.A. de C.V.**

Puesto Final: Gerencia - Administración, ventas y logística  
Puesto Inicial: Asesor Técnico Comercial – ventas y servicio al cliente

*Tareas realizadas:* Ventas de clientes prioritarios, actualización y control de inventarios. Apertura de mercado y capacitación a vendedores foráneos. Supervisión de órdenes, entregas y cobranza. Trámites en SAT, aduana y otras dependencias de gobierno. Desarrollo de sistemas de medición y entregas eficaces.

*Logros:* implementación de programas de uniformes en empresas desde la toma de medidas hasta la entrega al personal.

**Febrero 1999 - Septiembre 1999**  
**Monterrey, N.L.**

### **Iglesia Bautista de Monterrey, AR**

Puesto Final: Auxiliar de contabilidad  
Puesto Inicial: Secretaria administrativa

*Tareas realizadas:* Control interno de cuentas, ingreso y archivo de documentación, control de saldos en cuentas bancarias, pagos y expedición de cheques.

*Logros:* Implementación de sistema interno para mejor control e impresión de reportes.

**Julio 1996 - Septiembre 1999**  
**Monterrey, N.L.**

### **BBVA Bancomer – Club Regina**

Puesto Final: Supervisor Telemarketing – Supervisión y Capacitación de personal  
Puesto Inicial: Operador Telefónico– ventas y servicio al cliente

*Tareas realizadas:* Supervisión de llamadas para ofrecer servicios y cierre de citas, organización de programa Drive true, capacitación a personal para los 3 turnos y prospectación.

*Logros:* Equipo con mayor cierre de ventas, implementación del programa Drive true para traer prospectos de otros estados.

## **FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES**

**Formación:** Diplomado en enseñanza, Cursos de capacitación, ventas con estrategia, Open People Contac, Team Building, Liderazgo efectivo y las 5 S's.

Instituto bíblico, formación y apoyo en niños y adolescentes, Asesoría a matrimonios.

Participo en una asociación civil llamada RIBBI, es de Beneficencia y Bienestar social. Hacemos labor para la unión familiar y promovemos en los jóvenes el alejarse de las adicciones y no abandonar los estudios.

Realizamos eventos llamados jóvenes con valores, donde en conjunto con algunos municipios hemos trabajado a través de dinámicas, conciertos y conferencias para apoyar a los municipios de Nuevo León a bajar el índice de pandillas y de adicciones en la juventud.

**Deportes y/o Hobbies:** Natación, fútbol, lectura y estar en familia. Disfruto cocinar y me gusta la repostería.

## ESTUDIOS

<b>1996 - 1999</b> <b>Monterrey, N.L.</b>	Licenciatura en Idiomas y Docencia <i>U.A.N.L.</i>
<b>1993 - 1996</b> <b>Monterrey, N.L.</b>	Preparatoria – sistema abierto <i>U.A.N.L. – sistema abierto</i>
<b>1990 - 1991</b> <b>Monterrey, N.L.</b>	Preparatoria <i>Tec de Monterrey – Prepa TEC Campus EGS</i>
<b>1980 - 1989</b> <b>Cancún, Q.Roo</b>	Secundaria y Primaria <i>British School</i>

## REFERENCIAS

### **Lic. Alfredo Rodríguez**

Alquiladora la Misión

Gerente

Teléfono móvil: 4441659427 E-mail: alblanco@hotmail.com

### **Rev. Phil Brown**

IBSL

Pastor

Teléfono móvil: 8183960707 E-mail: felipecd@ribbi.org

### **Laboral: Lic. Nayeli Zúñiga**

Red Transportadora Alfer

RH

Teléfono 7990213 E-mail nzuniga@alfergroup.com.mx

---