



INGENIERO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Ing. Janeth Castro Hernández

DATOS PERSONALES

Domicilio: Tarascos #604
Col. Hogares Ferrocarrileros 3 secc.
Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.
Edad: 26 años / 08 de Octubre 1992
Estado Civil: Unión Libre
Cel. 44-43-68-18-44
Correo:janeth-castro@outlook.com

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Proactiva
- Actitud de servicio
- Dinámica
- Facilidad de palabra
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en campo
- Sentido de urgencia

CONOCIMIENTOS

- Manejo de paquetería Microsoft office
- Manejo de indicadores
- Manejo de proveedores
- Servicio al cliente
- Relaciones Laborales
- Prenomina
- Inventarios
- Plan de trabajo
- Programación de transporte personal
- Manejo de scrap
- Manejo de personal operativo y administrativo
- Reclutamiento
- Capacitaciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniería en Gestión Empresarial
2012-2017 *Especialidad: Logística*
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Marzo 2018
Junio 2019

GRUPO TAGO CONSTRUCCIONES, SERVICIOS INTEGRALES Y SUSTENTABLES S.A. DE C.V.

Contratista de General Motors de México

Supervisor y Coordinador del servicio en planta SLP-Carrocerías

- Apoyo en reclutamiento, y elaboración del plan de presupuesto para arranque de proyecto
- Coordinar y supervisar las actividades del personal a cargo.
- Inducción, entrenamiento y evaluación personal operativa y administrativo a cargo.
- Aplicar sistemas de control de asistencia e incidencias del personal.
- Manejo de prenomina.
- Solicitar cotizaciones para compras de materiales específicos.
- Realizar pedidos de material requerido.
- Elaboración de reportes de consumos de material químico, plan de trabajo semanal, incidentes o accidentes del personal, plan de acción correctivo, se envía al cliente.
- Instruir la aplicación de 5 S´ en el área de trabajo.
- Capacitación para el bloqueo de energías, utilización de manuales y manejo de químicos.
- Atender reclamos por cualquier irregularidad detectada por parte de cliente.
- Elaboración de análisis de riegos, plan de seguridad, AMEF para las tareas a realizar, elaboración y actualización de manuales de seguridad de acuerdo a las normas aplicables.
- Elaboración y actualización de pre-task, ordenes de trabajo.
- Cumplimiento de normas y procedimientos en materia de seguridad, calidad y hábitos establecidos por la organización.

Septiembre 2017
Diciembre 2017
Contrato
Determinado

ACCIONA SERVICE MÉXICO, S.A. DE C.V.

Contratista de General Motors de México

Supervisor en el área de Pintura

- Control documental de procesos e instrucciones de trabajo.
- Actualización de instrucciones de trabajo y procesos.
- Control de cambios de documentos.
- Coordinación de auditoría interna y externa.
- Elaboración de material de entrenamiento y ejecución.
- Participación en los comités de ahorro de energía, trabajo en alturas, manejo de químicos, etc.
- Reportes diarios, semanales, mensuales y anuales.
- Organización y programación de actividades.
- Supervisar y vigilar el cumplimiento de las obligaciones de los prestadores de servicios externos proveedores.
- Mantener comunicación continua con titulares de diferentes departamentos o servicios.

REFERENCIAS

Lic. Luis E. Loredó Méndez
Coordinador de RRHH
Grupo Tago Construcciones
Cel. 44-43-80-20-64

Lic. Erik Cerda Martínez
Compañero de Trabajo
Grupo Tago Construcciones
Cel. 44-48-44-86-55

Ing. Javier Espinoza
Gerente de carrocías
GENERAL MOTORS
Cel. 44-41-74-69-77

Ing. Juan Manuel Vargas M.
Compañero de Trabajo
Cel. 44-45-16-86-87

Lic. Ismael Gil Espinoza
Compañero de Trabajo
MSI del potosí
COSE S.A. DE C.V.
Cel. 44-42-88-41-92

Ing. Daniel Veloz Vidaña
Ingeniero de área (Heat
Treatment).
Nissin Manufactura de México,
S.A. de C.V.
Cel. 44-42-00-99-31
Tel: (444)254-74-59 Ext.7318

Ing. Sergio González Parra
Manager de área (Heat
Treatment and forged).
Nissin Manufactura de México,
S.A. de C.V.
Cel. 44-41-26-54-87
Tel: (444)254-74-59 Ext.7318

Junio 2017
Septiembre 2017

MSI DEL POTOSI S.A. DE C.V. **Auxiliar de reclutamiento**

- Contratación y alta de personal operativo.
- Reclutamiento Masivo, en Campo, redes sociales, Plataformas laborales, ferias de empleo y bolsa de trabajo.
- Organización de eventos de reclutamiento.
- Aplicación de psicométricos.
- Comprobación de gastos mensual del área (Recursos Humanos).
- Inventario de uniformes.
- Elaboración y revisión de expedientes.

Marzo 2017
Junio 2017

COSEA S.A. DE C.V. **Outsourcing BorgWarner, Acciona, Fevisa, etc.** **Auxiliar de reclutamiento**

- Contratación y alta de personal operativo.
- Perifoneo y volanteo
- Reclutamiento Masivo, en Campo, redes sociales, Plataformas laborales, ferias de empleo y bolsa de trabajo.
- Organización de eventos de reclutamiento.
- Aplicación de psicométricos.
- Elaboración y revisión de expedientes.

NISSIN MANUFACTURA DE MÉXICO S.A de C.V. **Auxiliar de producción en el área de Tratamiento Térmico** **(Residencia Profesional)**

Septiembre 2016
Marzo 2017

- Control de inventarios de materia prima y producto terminado.
- Cálculos y captura de tiempos muertos (capacidad de producción)
- Administración de facturas.
- Aplicación de Auditorias LPA y 5's en el área.
- Elaboración e implementación de operaciones estándar, documentos para control de trazabilidad de producto, ayudas visuales y TPM.
- Control de documentos guiados a la certificación en ISO TS 16949.
- Acciones correctivas para puntos abiertos en auditorías internas.
- Supervisión del cumplimiento de producción, calidad y control de SCRAP.
- Elaboración de reportes KPI'S.
- Entrenamiento de personal para cambios de categoría.
- Implementación de ideas kaizen generadas por personal operativo.
- Control de asistencia e incidencias del personal.
- Manejo de personal