

DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN: Valle Caldera 224
Miravalle, SLP. C.P.78214
Tel. 01 (444) 1230130
Cel. 444 1304928
imeldaortizrom@gmail.com

CUALIDADES

Integridad
Responsabilidad
Trabajo de calidad
Independencia
Sentido de pertenencia
Trabajo en equipo
Liderazgo
Capacidad de análisis y toma de decisiones.
Alto nivel de planeación y organización.

LOGROS

Desarrolle el Sistema Interno de Control para fortalecer los Programas Pitex, Altex y Draw Back a nivel corporativo en Celanese.

Conseguí la mejor negociación en baja a tarifas marítimas para Trespaphan y Celanese.

Participo en la capacitación del Programa de Formación de Líderes a todo nivel de la Corporación.

Obtuve importantes ahorros a partir de la administración y ampliación de flotillas de pipas y buques rentados.

Maneje de forma integral las terminales externas Altamira.

Contribuí al logro del 3er. Lugar del Premio Nacional de Ahorro de Energía en 1992, Premio Nacional Exportación en 1993, así como las resoluciones favorables de los procesos de defensa contra prácticas desleales de comercio exterior (Anti-Dumping).

Imelda Del Carmen Ortiz Romero



OBJETIVO

Tener la oportunidad de contribuir en un equipo de trabajo enfocado a apoyar a La Empresa en la consecución de sus objetivos y estrategias, logrando así el desarrollo profesional en un ambiente de reto y crecimiento continuo.

EDUCACION

UNIVERSIDAD VIRTUAL LIVERPOOL

Licenciado en Administración y Ventas (Séptimo cuatrimestre, cursando actualmente).

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA – AZCAPOTZALCO, D.F.

Licenciado en Economía (Pasante).

1982 – 1987

CURSOS Y SEMINARIOS:

Service Plus

Liderazgo (Facilitador)

Administración Por Objetivos

Norma ISO9000

Seminario Compras

Exportación Temporal

Programa de Importación Temporal para apoyar a la Exportación (PITEX)

COMPUTACION: Windows: Excel, Word, Power Point, Publisher, Project. SAP.

INGLES 40%

Seminario sobre Acuerdos Internacionales con México

Seminario de Análisis Integral de Legislación Aduanal

Seminario de Administración

Calidad Total de Vida

Finanzas para no financieros

Legislación Aduanera

EXPERIENCIA PROFESIONAL

INMONET

Asesor Inmobiliario

Enero 2016 a la fecha.

San Luis Potosí, SLP.

AMIKOO (RML Logística Integral S.A. de C.V.) Septiembre 2013 a Octubre 2014.

Asesor Logístico

San Luis Potosí, SLP.

Contactar nuevos clientes ofreciendo un servicio integral de Comercio Exterior.

FARRAM, S.A. DE C.V.

Gerente Operativo

Abril 2006 al 15 de Sept. 2008.

Toluca y Metepec, Edo. de México.

Administrar once Franquicia de Farmacias de Similares, ubicadas en Toluca, Metepec y Tenango, con 45 empleados, asegurando su desempeño comercial, publicitario, logístico, administrativo y del Recurso Humano.

GRUPO CONTROTEC

Jefe Departamento de Compras

Julio 2003-Diciembre 2004

Minatitlán, Veracruz

(Cobertura del puesto por una incapacidad por maternidad)

Responsable de coordinar todas las compras requeridas para el grupo, tanto para ventas de equipo como para la realización de proyectos.

Coordinar con Ejecución de Proyectos la planeación de equipo y material, requisitos y presupuesto. Controlar el avance de los proyectos y sus niveles de utilidad obtenidos.

COLEGIO BUCKINGHAM

Profesora de nivel medio superior

Enero 2003 – Julio 2003

Coatzacoalcos, Veracruz

Catedrática de Geografía Económica, nivel preparatoria (programa UNAM).

COLEGIO PEARSON

Profesora de Secundaria y Preparatoria

Enero 2002 – Julio 2003

Coatzacoalcos, Veracruz

Catedrática de Recursos Humanos y Legislación Laboral para preparatoria y

Educación Cívica y Ética nivel secundaria.

GRUPO CELANESE**Enero 1988- Diciembre 2001**

Grupo Celanese y/o Celanese Mexicana, SA

Octubre 2000 - Diciembre 2001

Coordinador de Tráfico Terrestre

Distrito Federal-Coatzacoalcos

Responsable de coordinar con líneas transportistas, embarques y ventas el posicionamiento de pipas y carros de ferrocarril según programa productos químicos a clientes nacionales, de exportación y transferencias entre plantas. Asegurar la disponibilidad de materias primas de importación vía Ferrocarril y Ferro barcaza y atender integralmente el manejo de Terminales Externas (embarques, inventarios, costos.). Controlar las flotillas de ferrocarril y pipas administrando la cantidad óptima de equipo, mantenimiento, costos y oportunidades de ahorro. Autorizar los cargos de pago de rentas de equipo, demoras y reparaciones. Negociar con transportistas y arrendadores de ferrocarril los requisitos y directrices. Realizar estudios de factibilidad de rutas, costos y ahorros.

Trespaphan de México, SA de CV y/o
Celanese Mexicana Películas, SA DE CV

Noviembre 1998 - Septiembre 2000

Toluca-Distrito Federal

Coordinador de Tráfico y Aduanas

Responsable del posicionamiento de equipo, planeación de embarques, trámites aduanales y oficiales para la venta de Películas de Polipropileno a: Europa vía marítima y a USA en tráiler. Asegurar disponibilidad de materias primas de importación vía Ferrocarril. Negociar con las líneas Navieras y Transportistas las tarifas así como establecer los requisitos de servicio, asegurando que cumplan con todos los lineamientos de seguridad y legalidad establecidos. Coordinar todos los programas de Fomento a la exportación de la empresa (Altex, Pitex y Draw Back) y realizar las exportaciones temporales por reparación o retornos de material al extranjero en el mismo estado.

Celanese Mexicana, SA de CV y/o
Servicios Corporativos Grupo Hoechst-Celanese, SA de CV

Enero 1995 - Octubre 1998

Distrito Federal- Toluca

Coordinador de Comercio Exterior.

Desarrollar e implementar en la Corporación el Sistema Automatizado Interno de Control para cumplir con el Programa Pitex, responsable de los programas de fomento a la exportación. Asegurar que las exportaciones e importaciones cuenten con los trámites aduanales y permisos que establece la legislación y los tratados internacionales (Certificados de Origen, Visas, etc.) tramitando, investigando y difundiendo a La Corporación los requisitos que marca la Ley.

Celanese Mexicana, SA de CV y/o
Servicios Corporativos Grupo Hoechst-Celanese, SA de CV
Facilitador de cursos internos de Liderazgo (30 cursos).

Enero 1995 - Octubre 1998

Distrito Federal- Toluca

Celanese Mexicana, SA de CV

Agosto 1989 - Diciembre 1994

Coordinador y/o Analista Administrativo de Promoción Industrial

Distrito Federal

Manejo de la información sobre comercio exterior, análisis de mercados de cada grupo de negocio y la Balanza Comercial de la Compañía, operación de los mecanismos de apoyo al comercio exterior, control de bases de datos de información interna, proporcionando información oficial a las entidades de gobierno, Banco de México, INEGI, asociaciones y cámaras que lo requieren y ser el medio de comunicación oficial. Elaborar la información para procesos anti-doping, y participar en la obtención de certificados y premios nacionales de energía y exportación. Contribuir en foros de ANIQ para la implementación y modificación de NOM de químicos.

Celanese Mexicana, SA de CV

Enero 1988 - Julio 1989

Profesionista en entrenamiento como Coordinador Laboral

Coatzacoalcos- Toluca

Apoyo a las áreas productivas en la admón. del personal sindicalizado: Compensaciones y Prestaciones, Gastos Médicos, Encuestas de Satisfacción Laboral, Seguro Social, capacitación, etc., Intermediar entre el Complejo y el Sindicato en el proceso anual de Revisión del Contrato Colectivo de trabajo. Coordinar el comedor del complejo por 4 meses con 10 personas a cargo.