

Dirección: Circuito los Encinos # 25
Fracc. Puerta Real, Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P
Celular: 66-72-54-03-65
Fecha de nacimiento: 04 de Agosto de 1986
Edad: 32 Años.
Estado civil: Casado
Hijos: 1
E-mail: retamozaricardo86@hotmail.com

Carrera: Licenciado en Administración de Empresas.
Nombre: José Ricardo Retamoza Zacarias.

Datos Académicos.

2006 - 2010: Administración de Empresas en la U de O.
2004 – 2006: Curse la carrera de Economía en la UAS
2001 – 2004: Preparatoria en Liceo Colhuacan.
1998 - 2001: Secundaria en Liceo Colhuacan.
1992 – 1998: Primaria en Colegio Niños Héroes.

Resumen de habilidades.

Habilidades Profesionales: Manejo de paquetes de cómputo, gusto por las ventas, manejo clientes, manejo de sistemas administrativos, manejo de personal en mandos altos, medios, manejo con proveedores de pequeña y mediana escala, sistemas de prospección, manejo de productos para la fumigación y productos de limpieza y desinfección.

Aptitudes: Sacar problemas bajo presión, convivir con compañeros desde el principio sin pasar la línea de compañerismo, no me doy por vencido y si no puedo me auxilio con mis superiores para obtener el máximo beneficio posible para el negocio, tengo gusto por las ventas y me gusta ser puntual con lo que se encomienda.

Experiencia laboral.

Empresa: Plaza Compuservicios.

Puesto: Ejecutivo de ventas

Periodo: Junio 2005 a Agosto 2008

Actividades: Vendedor de equipo de equipo de computo y/o consumibles, además de ayudar con las diferentes actividades de la empresa como, entregar el producto con los diferentes clientes, recoger producto con proveedores y pasar con los clientes a cobrar, auxiliar administrativo.

EMPRESA: BANCOPPEL, Institución de banca múltiple, S.A.

PUESTO: Analista de operaciones de sucursales de banco a nivel nacional.

PERIODO: Octubre 2008 a Febrero 2009.

ACTIVIDADES: Analizar las operaciones de las sucursales de banco, supervisar todas las operaciones de las sucursales en las actividades operacionales, y servir como ayuda a las sucursales con problemas que se le presente en el transcurso del día.

EMPRESA: MotionSells, S.A. de C.V.

PUESTO: Agente de ventas

PERIODO: Febrero 2009 – Junio 2009

ACTIVIDADES: Prospectar clientes y realizar labor de ventas; Empresa dedicada a la venta de publicidad.

EMPRESA: Ford Grupo Tours división (Conauto)

PUESTO: Agente de ventas

PERIODO: Febrero 2010 – Junio 2010

ACTIVIDADES: Prospectar clientes y realizar labor de ventas.

EMPRESA: Casa ley, s.a. de c.v.

PUESTO: Sub-Gerente de Autoservicio

PERIODO: Junio 2010 – Noviembre 2012

ACTIVIDADES: Segundo al mando de tienda de autoservicio, manejo con proveedores, promotoria, Clientes, durante este periodo estuve en las siguientes tiendas del país.

Ley Express La Conquista (Culiacán)

Ley Express Chula vista (Culiacán)

Ley Express Los Mezcales (Culiacán)

Ley Express Quila (Quila)

Ley Express Loma linda (La Paz)

Ley Express Miramar (La Paz)

Ley Plaza del Valle (Culiacán)

Analizar resultados de las ventas y en base a ellas tomar decisiones favorables para la sucursal y para la empresa, mercadeo de mercancías de oferta y no oferta, jugar con la colocación de la mercancía para incrementar la venta

Llevar el control de los inventarios de los departamentos de los que tenía el cargo, así como tener el contacto directo con los proveedores y promotores en la sucursal para su máximo beneficio.

EMPRESA: Restaurant-Bar luna bruja.

PUESTO: Encargado general

PERIODO: Mayo 2013 - Mayo 2015

ACTIVIDADES: Coordinar las actividades dentro del restaurant (área de comedor, bar. Cocina, compras, trato con los clientes, dependencias de gobierno, así como agente de ventas).

EMPRESA: Supermercados SANTAFE

PUESTO: Sub-gerente de autoservicio.

PERIODO: Julio 2015 – Marzo 2016

ACTIVIDADES: Toma de decisiones en conjunto del gerente para incrementar las ventas de la sucursal; Manejo de personal (elaboración de pre-nomina), preparación de tienda para cierre de empresa.

EMPRESA: Grupo Prisma Corporativo de Servicios

PUESTO: Coordinador de servicios / encargado de ventas

PERIODO: Junio 2016 – Junio 2018

ACTIVIDADES: Coordinar servicios de (fumigación, limpieza, desinfección) atención a clientes con diferentes servicios contrados, coordinar servicios en el estado; En el área de ventas prospectar clientes (cambaceo, volanteo, llamadas de clientes, visitas a empresas) realizar cotizaciones, hasta la realización del pago, seguimiento a clientes después de realizar la venta. Capacitación en control de insectos y roedores, limpieza nivel quirófano, pulido y abrillantado de piso (mármol, terrazo, porcelanato)