

**INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL/ESPECIALIDAD EN LOGISTICA**

**Objetivo profesional**

Aplicar y desarrollar todas mis capacidades innatas y conocimientos adquiridos durante mi preparación y desarrollo profesional, para conseguir un excelente resultado de desempeño dentro del área asignada; que me permitan formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

|  |
| --- |
| **Marlen Itzayana Cárdenas Jacobo**  **03/Agosto/1993 (25 años)**  **San Luis Potosí, S.L.P**  **Estado civil: Soltero**  **Andador Níquel #136**  **COL. Hermenegildo J. Aldana**  **Cel.486-106-62-05**  **Email:mar030893@gmail.com** |

Experiencia

* **2017-2018 DASUNG SAN LUIS**

**Cargo:** Ingeniero Sistemas de Gestión de Calidad/BIQ`S (**Octubre 2017- Dic-2018).**

**Función**: Control de documentos, revisión y elaboración de procedimientos, auditorias documentales, seguimiento y programación de auditorías internas, seguimiento al cierre de no conformidades levantadas en auditorías, impartir capacitaciones de temas de calidad, atender auditoría BIQ`S de cliente, realizar auditorías internas de BIQ`S, seguimiento a requerimientos específicos de clientes, soporte en análisis y solución de problemas 8D´S), revisiones periódicas a los diferentes departamentos para cumplir con requerimiento de cliente GM, seguimiento a problemas internos y con cliente, revisión de AMEFS y Plan de control, soporte en auditorías a proveedores, soporte en elaboración de 8D´S, auditorias de proceso, elaboración de PFMEAS, planes de control, auditorías a plan de control, auditorias de 5´s, seguimiento a desviaciones, soporte en elaboración de mapas de proceso, análisis de riesgo, seguimiento a auditorias LPA´S, seguimiento e implementación de auditorías QFC.

* **2017 FAURECIA AUTOMOTIVE SEATING (FRAMES)**

**Cargo:** Ingeniero en Sistemas de Gestión de Calidad (**Febrero 2017- Julio 2017).**

**Función**: Control de documentos, revisión de procedimientos, auditorias documentales, seguimiento y programación de auditorías LPA (Kamishibai, 7 básicos de calidad), seguimiento a acciones preventivas y correctivas para su aplicación en los procesos, seguimiento a auditorias PQA (auditoria de proceso), seguimiento al cierre de no conformidades levantadas en auditorias, impartición de capacitaciones, apoyo en atender auditoría externas, seguimiento a requerimientos específicos de clientes, apoyo en auditoria Formel Q y seguimiento a hallazgos encontrados, seguimiento y programación de QRCI (8 D`s), control de departamento de archivo muerto y digitalización.

* **2015 MIDORI AUTOLEATHER MEXICANA**

**Cargo:** CHIEF en Sistemas de Gestión de Calidad/ Kaizen **(Junio 2015- Febrero 2017).**

**Función**: Control de documentos, desarrollo de procedimientos para el SGC, auditorias documentales, implementación, desarrollo y seguimiento de Auditorias LPA, desarrollo e implementación de acciones preventivas y correctivas para su aplicación en los procesos, auditorias de procesos, auditorías al SGC, elaboración de tópico de calidad para informar a personal operativo y administrativo sobre temas de calidad, desarrollo, evaluación y seguimiento ideas de mejora continua, actualización en equipo multidisciplinario a documentos de FMEA, CP y DF, seguimiento al cierre de no conformidades levantadas en auditorías, realización de estudio R&R por atributos, impartición capacitaciones, apoyo en atender auditoría externas, seguimiento a requerimientos específicos de clientes.

Educación

* 2011-2015: INGENIERIA EN GESTION EMPRESARIAL/Especialidad en logística.

Instituto Tecnológico de San Luis Potosí (ITSLP).

* **2008-2011: PREPARATORIA**

Preparatoria Colegio Juan de Dios Peza.

Liderazgo

* Integrante de capítulo de Ing. En Gestión Empresarial del ITSLP.
* Participación en la creación y organización del comité nacional de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial
* Participación en el programa de gobierno del estado San Luis Potosí “Parte y Comparte” 2009-2010

Competencias

* Trabajo en equipo
* Adaptabilidad al cambio
* Trabajo bajo presión
* Proactiva
* Liderazgo
* Rápido Aprendizaje
* Comunicación
* Perseverancia
* Manejo de Office

Cursos

* Autocad.
* ISO TS 16949:2009
* MSA
* Instructor Interno
* Negociación.
* 7 Herramientas de
* calidad.
* Solución de Problemas (8 D´s, 5 W’s).
* Auditor Interno IATF 16949:2016