

# PAULINA GABRIELA SÁNCHEZ JIMÉNEZ

(Fecha de nacimiento, 03/12/1991)

Mexicana, soltera, 27 años

Dirección: Hacienda Júpica No.128, Fracc. Hacienda de Bravo, San Luis Potosí, SLP.

Teléfono celular: (444) 1 91 96 47

E-mail: paulinag.sanchez.jimenez@gmail.com

## Historia Académica:

**2010-2015 Licenciatura en Arquitectura**, Universidad Autónoma de San Luis Potosí.  
San Luis Potosí, México.

**2014** Programa de Movilidad Internacional **“Proyecta 100,000”**, Universidad Texas A&M de Commerce.  
Texas, Estados Unidos.

**2013 Intercambio Intercultural** en la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Islas Canarias, España.

**2007-2010** Nivel Superior, **Programa Bicultural**. Tecnológico de Estudios superiores de Monterrey (ITESM).  
Campus San Luis Potosí, México.

## Resumen Profesional:

Licenciada en Arquitectura con experiencia en el sector industrial. En la trayectoria profesional, me considero una persona proactiva y competitiva, siempre en busca de óptimos resultados, así como la toma de decisiones ante cualquier circunstancia. He tenido la oportunidad de estar en una empresa reconocida a nivel nacional, y en la cual he aprendido que cualquier reto es posible, siempre y cuando uno tenga el conocimiento, la capacidad y la actitud o coraje, al afrontar los posibles riesgos. Uno de los proyectos mas significativos fue formar parte en el Proyecto de *BMW Central Building*, Plant San Luis Potosí, ya que estuve presente durante la etapa de diseño, el proceso constructivo, y la entrega al cliente.

## Experiencia profesional:

### **Constructora Garza Ponce S.A. de C.V. – (09/01/2017 – 28/03/19)**

**Grupo GP es una de las 10 Empresas Constructoras más Importantes de México** (*Ranking Revista Obras 2017*), y cuenta con más de 50 años de experiencia en el ramo de la construcción y del desarrollo inmobiliario.

**Posición:** Residente de Acabados

**Puesto del jefe:** Jefe de Obra

**Reportes directos:** Jefe de Obra, Superintendente, Gerente.

### Responsabilidades:

- Supervisión de obra, supervisar que el frente de trabajo a cargo cumpla con las normas, reglamentos, manual interno de seguridad y salud.
- Elaboración de Subcontratos, Servicios o Rentas a requerir, así como seguimiento de estos (Ordenes de cambio, Estimaciones, Reportes de avance, seguimiento a bitácoras de obra, y reportes generales).
- Realizar programas de obra; para cumplir con los periodos de ejecución del proyecto, para una correcta entrega de resultados en tiempo y forma.
- Elaborar los números generadores para determinar las cantidades de obra por ejecutar en el frente de trabajo, de forma ordenada, sencilla y clara, siendo una herramienta para control de avance.
- Requisición de materiales, y constatare comunicación con proveedores.
- Comparación de costos en materiales y/o trabajos a ejecutar, para la asignación correcta al proveedor o contratista.

# PAULINA GABRIELA SÁNCHEZ JIMÉNEZ

(Fecha de nacimiento, 03/12/1991)

Mexicana, soltera, 27 años

## Principales logros:

- Inicio y termino de la Obra.
- Liderazgo ante subcontratistas, y trabajadores en sitio.
- Satisfacción del cliente.
- Comunicación en idioma ingles con el cliente.

## Constructora Garza Ponce S.A. de C.V. – (02/01/2016– 15/09/2016)

Posición: Auxiliar de Residente Técnico

Puesto del jefe: Residente Técnico, Gerente de Costos.

Reportes directos: Residente Técnico, Superintendente, Gerente de Costos.

## Responsabilidades:

- Elaboración y entrega de reportes de Avance, Producción semanales.
- Realización de estimaciones al cliente, revisión con el cliente, seguimiento con el Departamento de Pagos.
- Proyección de Costo Estimado vs Costo Real, acorde al alcance del Proyecto.
- Análisis de Ordenes de Cambio, acorde al cliente.
- Revisión salidas y entradas de material a Obra.

## Principales logros:

- Mayor agilidad en el manejo de datos, Excel, Neodata.
- Mayor conocimiento en números, y manejo de información, organizar y ordenar presupuestos, dependiendo frente y tipo.

## Constructora Garza Ponce S.A. de C.V. – (31/08/2015 – 02/01/2016)

Posición: Auxiliar Administrativo

Puesto del jefe: Jefe de Obra

Reportes directos: Jefe de Obra, Jefe de Calidad, Superintendente.

## Responsabilidades:

- Organización y Control de Documentos, en el Departamento de Calidad.
- Apoyo en Departamento de Construcción, impresión planos.
- Entrega y recepción de planos con el cliente.
- Realización de minutas, en reuniones con distintos subcontratistas.

## Principales logros:

- Mejoría en redacción de minutas, reuniones. Incremento de vocabulario técnico.
- Contacto con terceros.
- Orden y acomodo de documentación, para entrega-recepción al cliente.

## Estructura y Pailería S.A. de C.V. (ESYPESA) – (11/05/2015 – 21/08/2015)

Empresa mediana local, especializada en el ramo de construcción, la estructura metálica es una de sus principales fuentes de ingreso.

Posición: Residente de Proyectos

Puesto del jefe: Director de Proyectos y Costos

Reportes directos: Director de Proyectos y Costos

## Responsabilidades:

- Elaboración de precios unitarios, presupuestos y generadores.
- Levantamientos en obra.
- Elaboración de planos.
- Comunicación con proveedores.
- Control de documentos de trabajos ejecutados, para entrega al cliente en físico y digital.

# PAULINA GABRIELA SÁNCHEZ JIMÉNEZ

(Fecha de nacimiento, 03/12/1991)

Mexicana, soltera, 27 años

## Principales logros:

- Mayor conocimiento de estructura metálica y pailería.
- Creación de una nave industrial a nivel proyecto, sin ejecución por elevado costo al cliente.

## Departamento de Diseño y Construcción de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí– (07/08/2014 – 08/02/2015)

El Departamento de Diseño y Construcción de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, tiene por objetivo diseñar y crear espacios con relación a la UASLP, espacios recreativos, educativos, para la mejora de un espacio habitable al usuario.

Posición: Auxiliar en el Departamento de Diseño.

Puesto del jefe: Proyectista

Reportes directos: Proyectista, Coordinador de Carrera Arquitectura.

## Responsabilidades:

- Creación y elaboración de láminas de presentación de proyectos.
- Levantamientos en 3D, para uso grafico en presentaciones.
- Elaboración de maquetas.

## Principales logros:

- Mayor contacto con obra, procesos constructivos, y mejoría en programas de diseño.

## IT:

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Visio).
- AutoCad 2D y 3D.
- ArchiCad 3D.
- Artlantis.
- Photoshop.
- Illustrator.
- Neodata.

## Idiomas:

<b>Español</b>	Escrito [100] %	Hablado [100] %
<b>Inglés</b>	Escrito [90] %	Hablado [90] %
<b>Francés</b>	Escrito [75] %	Hablado [80] %