



Alejandra Muñoz Uresti

CONTACTO:

Cel: 4444199211



allemur87@hotmail.com



San Luis Potosí, S.L.P.






Soltera

Mi objetivo es desarrollar mis habilidades, conocimientos, así como contribuir y aportar con mi experiencia profesional, para lograr un aprendizaje que me ofrezca la oportunidad de encontrar una posición eficiente, logrando contribuir con el crecimiento de la organización.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Manejo de sistema SAP.
- Capacidad de estructuración y análisis de información.
- Habilidad en administración y seguimiento de proyectos.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Organización personal
- Trabajo en equipo
- Confidencialidad

Español 
Inglés 
Francés 

Software : Excel, Word,
PowerPoint, Outlook, SAP,
ADMINPAQ.

EDUCACIÓN

2005 - 2010
San Luis Potosí,
México

Lic. en Comercio y Negocios Internacionales con Especialidad en Competitividad Internacional.

Universidad Autónoma de San Luis Potosí

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ene. 2020 – Feb. 2020
San Luis Potosí, México.

AktionTax Business Consulting, S. C.

Proyecto como Colaborador de Auditoria (Colsultoria)

- ✓ Búsqueda, recolección y selección de datos, documentación y toda información adecuada para su posterior análisis.
- ✓ Estudio de un amplio rango de documentos.
- ✓ Revisión de muestreo pertinente para certificar su exactitud y cumplimiento de las normas requeridas.
- ✓ Manejo y control interno en cuanto aspectos administrativos y financieros.
- ✓ Responsable de realizar documentos de trabajo, así como informes finales.

Feb. 2019 – Sep. 2019
Montreal, Canadá.

Panino Pazzo

Administrative Assistant. (Servicios)

- ✓ Negociación con proveedores para asegurar entregas en tiempo.
- ✓ Revisión y recepción de documentos.
- ✓ Gestión de inventarios.
- ✓ Organización de eventos a clientes.

Ago. 2014 – Sep. 2018
San Luis Potosí, México.

Bosch Rexroth SA de CV

Servicio al cliente. (Automotriz)

- ✓ Brindar atención a clientes respecto a requerimientos de cotizaciones, pedidos ingresados, seguimiento en cuanto a tiempos de entrega.
- ✓ Procesos relacionados con importaciones y exportaciones virtuales.
- ✓ Responsable del área de crédito y cobranza.
- ✓ Seguimiento a embarques mayormente de Alemania, para cumplir en tiempo y forma con entregas confirmadas.
- ✓ Coordinación y planeación de entregas de materiales con logística y almacén.
- ✓ Seguimiento post venta.
- ✓ Actividades correspondientes con la administración y control de la oficina.

Jul. 2012 – Ago. 2014
San Luis Potosí, México.

Tuberías, Accesorios y Recubrimientos, S.A. de C.V.

Encargada de Desarrollo Comercial (Manufactura)

- ✓ Responsable de requisiciones, cotizaciones y pedidos.
- ✓ Negociación y trato directo con clientes nacionales.
- ✓ Gestión de necesidades para brindar asesoría técnica en la comercialización de tuberías galvanizadas y de acero al carbón en sus diferentes calidades.
- ✓ Análisis de precios, productos y servicios.
- ✓ Planeación de presupuestos y reportes gerenciales para presentación de resultados.

CAPACITACION

- ✓ Curso Ingles (Septiembre 2018 – Diciembre 2019) CGH Canadá International Education, Montreal, Ca.
- ✓ Curso Francés (Enero 2019 – Junio 2019) CGH Canadá International Education, Montreal, Ca.
- ✓ Vendedor Master de Ventas Técnicas / Septiembre 2012.