***CURRICULUM VITAE***



**Nombre**: Nadia Erendida Maricela Martínez Gómez

**Fecha de Nacimiento**: 20 de Septiembre de 1985

**Domicilio:** Fausto Nieto #485, Interior 2, Letra “C”

**Nacionalidad:** Mexicana

**Grado de estudios:** Licenciada en Derecho

**Estado Civil:** Soltera

**Celular:** 44 42 22 93 82

**ESCOLARIDAD**

**PRIMARIA:** Esc. Of. Matutina“Profa. Ignacia Aguilar”

(1992-1998) Lerdo de Tejada #165 Zona Centro

**SECUNDARIA:** Esc. Sec. Fed. Graciano Sánchez Romo

(1998-2001) Soledad de Graciano Sánchez, S.L.P.

**PREPARATORIA: “**Instituto Justo Sierra” (2002-2003) José María Flores #275, Zona Centro

**UNIVERDIDAD:** Facultad de Derecho de la UASLP, (2003-2008) Cuauhtémoc #170, Col. Moderna, Zona Centro.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Prácticas Profesionales:** Mesa 14, Robo de vehículos, turno matutino

**Jefe Directo:** Lic. Raúl González López, Agente del Ministerio Público

**Desempeño Laboral:** Auxiliar de Ministerio Público.

**PODER JUDICIAL DE ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Prácticas Profesionales:** Juzgado Primero del Ramo Civil

**Titular**: Licenciada DianaIsela Soria Hernández

**Dirección:** Avenida Luis Donaldo Colosio #305, Colonia ISSTE

**Desempeño Laboral:** Área Subsecretaria

* Elaboración de acuerdos
* Oficios
* Copias
* Edictos, Exhortos, Despachos
* Costura de expedientes, foliados, sellados, rubricados.

**PODER JUDICIAL DE ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Servicio Social:** Juzgado Primero del Ramo Civil

**Titular**: Licenciada DianaIsela Soria Hernández

**Dirección:** Avenida Luis Donaldo Colosio #305, Colonia ISSTE

**Desempeño Laboral:** Área Subsecretaria

* Elaboración de acuerdos
* Oficios
* Copias
* Edictos, Exhortos, Despachos
* Costura de expedientes, foliados, sellados, rubricados.

**PODER JUDICIAL DE ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Contrato Laboral:** Juzgado Primero del Ramo Familiar

**Titular**: Licenciada DianaIsela Soria Hernández

**Dirección:** Avenida Luis Donaldo Colosio #305, Colonia ISSTE

**Categoría:** Secretaria Taquimecanógrafa

**Contrato:** Tiempo determinado 1 de Agosto de 2007 al 16 de Diciembre de 2008

**Desempeño Laboral:** *Área Secretaria*

* Elaboración de acuerdos
* Oficios
* Copias
* Edictos, Exhortos, Despachos
* Costura de expedientes, foliados, sellados, rubricados
* *Área Subsecretaria*
* Recibir demandas, promociones
* Entrega de billetes
* Préstamo de expedientes
* Entrega de documentos
* Costura de expedientes

*Área Proyectos*

* Resolución de Demandas

*Área Actuaria*

* Elaboración de Lista de Acuerdos
* Elaboración de Instructivos de notificación personal
* Elaboración de Cedulas de notificación personal
* Elaboración de razón actuarial

Elaboración de Actas de Emplazamiento.

**PODER JUDICIAL DE ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Contrato Laboral:** Sala de Segunda Instancia del Tribunal Electoral de San Luis Potosí

**Titular**: Magistrado José Abelardo Herrera Tobías

**Categoría:** Secretaria Taquimecanógrafa

**Contrato:** Tiempo determinado 22 de Enero de 2009 al 30 de Septiembre de 2009

**Desempeño Laboral:** *Área Secretaria particular*

* Elaboración de oficios
* Elaboración de acuerdos
* Control de Procedimientos Electorales y Quejas Electorales
* Control de Libros de Procedimientos Electorales y Resoluciones Electorales
* Elaboración de Resoluciones Electorales.

**PODER JUDICIAL DE ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Contrato Laboral:** Sala Auxiliar del Supremo Tribunal de Justicia de San Luis Potosí

**Titular**: Magistrado José Abelardo Herrera Tobías

**Categoría:** Secretaria Taquimecanógrafa

**Contrato:** Tiempo determinado 1 de Octubre de 2009 al 31 de Diciembre de 2009

**Desempeño Laboral:** *Área Proyectos*

* Elaboración de radicaciones
* Elaboración de oficios
* Control de Proyectos de resolución de Apelaciones
* Control de Libros de Procedimientos Electorales y Resoluciones Electorales
* Elaboración de Resoluciones Electorales.

**PODER JUDICIAL DE ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Contrato Laboral:** Juzgado Primero del Ramo Civil

**Titular**: Licenciado José Refugio Jiménez Medina

**Dirección:** Avenida Luis Donaldo Colosio #305, Colonia ISSTE

**Categoría:** Secretaria Taquimecanógrafa

**Contrato:** Tiempo determinado 11 de Junio del 2007 al 27 de Octubre del 2007

**Desempeño Laboral:** *Área Subsecretaria*

* Elaboración de acuerdos
* Elaboración de radicación de demandas
* Copias
* Edictos, Exhortos, Despachos
* Costura de expedientes, foliados, sellados, rubricados.

*Área Subsecretaria*

* Recibir demandas, promociones
* Entrega de billetes
* Préstamo de expedientes
* Entrega de documentos
* Costura de expedientes

**DESPACHO JURÍDICO ESPARZA Y ASOCIADOS**

**Jefe Directo:** Licenciado Luis Antonio Esparza Castro

**Teléfono:** 44 41 65 00 56

**Dirección:** Calle Humbold #209, Col. del Valle, San Luis Potosí

**Tiempo Laborado:** 2 de Noviembre de 2011 a Mayo de 2012

**Desempeño Laboral:**

* Elaboración y presentación de demandas mercantiles
* Elaboración y presentación de demandas familiares
* Seguimientos de demandas hasta su resolución.

**PODER JUDICIAL DE ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Contrato Laboral:** Secretaria Ejecutiva de Vigilancia y Disciplina del Poder Judicial del Estado de San Luis Potosí

**Titular**: Licenciada Griselda Pacheco Baldera (Secretaria Ejecutiva)

**Dirección:** Avenida Luis Donaldo Colosio #305, Colonia ISSTE

**Categoría:** Secretaria Taquimecanógrafa

**Contrato:** Tiempo determinado 11 de Junio del 2012 al 30 de Febrero del 2013

**Desempeño Laboral:** *Área Subsecretaria*

* Elaboración de radicación de procedimientos administrativos y quejas
* Elaboración de acuerdos
* Elaboración de oficios, copias
* Elaboración de informe previo y justificado de amparo
* Elaboración de proyectos de resolución de quejas o expedientillos

***SEDESOL (SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL)***

**Jefe Administrativo**: Licenciado Edgar Tapia Molina

**Teléfono:** 8 23 00 73

**Categoría:** Notificadora

**Programa**: Oportunidades

**Cupo**:241133

**Contrato:** Tiempo determinado Octubre del 2013 a Diciembre del 2013

**Desempeño Laboral:** *Área Notificaciones*

* Notificaciones Personales en municipios del Estado de San Luis Potosí
* Elaboración de razones de notificación personal.

**PODER JUDICIAL DE ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Contrato Laboral:** Juzgado Cuarto del Ramo Civil

**Titular**: Licenciada DianaIsela Soria Hernández

**Celular:** 44 44 47 95 34

**Dirección:** Avenida Luis Donaldo Colosio #305, Colonia ISSTE

**Categoría:** Secretaria Taquimecanógrafa

**Contrato:** Tiempo determinado Junio del 2014-2015

**Desempeño Laboral:** *Área Secretaria*

* Elaboración de acuerdos
* Oficios
* Copias
* Edictos, Exhortos, Despachos
* Costura de expedientes, foliados, sellados, rubricados.

*Área Subsecretaria*

* Recibir demandas, promociones
* Entrega de billetes
* Préstamo de expedientes
* Entrega de documentos
* Costura de expedientes

**DESPACHO JURÍDICO**

**Jefe Directo:** Licenciado Jesús Alan Martínez Gómez

**Teléfono:** 44 42 22 67 72

**Dirección:** Hidalgo #315, Soledad de Graciano Sánchez

**Tiempo Laborado:** 2016 - 2017

**Desempeño Laboral:**

* Elaboración y presentación de demandas mercantiles
* Elaboración y presentación de demandas familiares
* Seguimientos de demandas hasta su resolución.

***FOVISSSTE (Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado)***

**Jefe Administrativo**: Licenciado Javier Zarate Nava

**Teléfono:** 4442047533

**Dirección:** Av.Venustiano Carranza #1417

**Categoría:** Secretarial

**Desempeño Laboral:**

* Cancelación de Hipoteca
* Devolución de Descuentos Indebidos
* Atención al Público
* Apoyo Secretarial
* Captura de diversos documentos
* Apoyo en Archivo

**CURSOS**

**“SEMINARIO DE COMUNICACIÓN PARA LA VIDA”.** Universidad Cuauhtémoc, Plantel San Luis Potosí.

**“EL UNIVERSITARIO DEL SIGLO XXI EN LA DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS”.** Universidad Cuauhtémoc, Plantel San Luis Potosí.

**“ARGUMENTACIÓN E INTERPRETACIÓN EN MATERIA ELECTORAL”.** Poder Judicial del Estado San Luis Potosí.

