



Blanca Adriana Monreal Briones

Fray Junípero Serra Núm. 117 Fovissste, C.P 78150
San Luis Potosí, San Luis Potosí

RFC MOBB 720531 8T5

Número de Teléfono: 7990153

Número de Celular: (48) 292792

E-mail: adrianamonreal72@gmail.com
adriana.monreal@hotmail.com

Perfil profesional: Líder con espíritu emprendedor de iniciativa sostenida, con una visión sistemática del mundo y de la empresa con sentido ético y, por tanto, administradora de valores. Capaz de generar cambios positivos en empresas e instituciones.

Habilidades / Capacidades

Alta Administración

Habilidades: Mejora continua y permanente de los procesos y resultados, maximizando la calidad de competencias, habilidades y destrezas, comunicación efectiva.

Logros: Abatimiento total del rezago heredado. Incremento sustancial de la cartera de clientes y de la captación de recursos. Ahorro significativo de los recursos asignados.

Liderazgo

Habilidades: Influencia positiva en las actividades y en los miembros del equipo de trabajo para lograr los resultados deseados.

Logros: Integración de equipos de trabajo que no generan incidencias y que sobrepasan las metas fijadas.

Eficiencia

Habilidades: Uso de los medios con que se cuentan para alcanzar el objetivo establecido, explotando las fortalezas y minimizando las debilidades.

Logros: Cumplimiento de todos los proyectos asignados en menor tiempo y con menores recursos de los previstos.

Formación académica

1989-1994 Licenciatura en Administración
Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Cualidades

Ética
Responsabilidad
Seriedad
Precisión
Confianza

Fortalezas

Planeación, Orientación al cliente, Toma de decisiones, Definición de prioridades, Negociación, Manejo de conflictos, Dirección y desarrollo de Capital Humano, Relaciones Laborales

Experiencia

2016- al 23 de agosto 2019
Instituto Potosino de Investigación Científica y Tecnológica IPICYT

Cargos: Sub Directora de Finanzas
Presupuesto y : Sub Directora de Comunicación Social

2013-2016
Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología.
Cargo: Directora de Administración y Finanzas.

2009-2012
Promotora del Estado de San Luis Potosí
Cargo: Directora

Administrativa

2006-2009
Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí
Cargo: Directora Administrativa

2001-2006
Fabricas de Francia
Cargo: Jefa Administrativa

1995-2000
Grupo Financiero Bancomer
Cargo: Subgerente de Bóveda

Informática

Paquetería Office:
Avanzado.

Formación complementaria

2002 Comunicación y Sinergia.

2002 Cultura Corporativa.

2005 Seminario de Desarrollo de Habilidades Gerenciales

2007 Taller de Planeación, Monitoreo y Evaluación de las Políticas Públicas con Perspectiva de Género.

2008 Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2014 5as Jornada de Archivos, Administrativos e Históricos de San Luis Potosí.

2016 Responsabilidad en materia de Datos Personales.

2016 Derechos Intelectuales.

SEMINARIO: CONTROL Y TRANSPARENCIA EN LA GESTION DE RECURSOS PUBLICOS

2017 Módulo I Actualidad y Contexto de la Administración Pública Federal

2017 Módulo II Relevancia de la Auditoría en el manejo de los Recursos Públicos.

2018 Módulo III Estructura del Presupuesto de Egresos de la Federación.

2018 Módulo IV Adecuaciones presupuestarias programas y proyectos de inversión.

2018 Ética Pública
