 **Datos generales:**

Dirección: Robles 621, Tecnológico I

78280, San Luis Potosí, S.L.P, México

Teléfonos: [8206466 y 4446577212]

Correo Electrónico: paulinabanda.esq03@gmail.com

Fecha de nacimiento: 3 de Julio de 1995

**Objetivo profesional**

Establecerme laboralmente en una organización para dar continuidad a lo aprendido en mis prácticas profesionales dentro de una empresa que me permita continuar mi formación profesional, brindándome las oportunidades necesarias para poner a prueba mis talentos y crecer aún más dentro de un conjunto profesional, que me permita aportar mi experiencia y conocimientos a un equipo de trabajo consolidado.

Paulina Banda Esquivel

**Resumen de habilidades**

Comunicación, trabajo en equipo, responsabilidad, confianza, tolerancia, proactivo, compromiso

**Formación Académica**

Universidad Tangamanga, Av. Fray Diego de la Magdalena #42 col. Saucito, 8234900, Ago.2014 – 2019 (Pasante en Psicología)

Instituto de Estudios Superiores de Centroamérica, Xicoténcatl 1735 Col Himno Nacional Ago. 2012 – Mayo 2014

**Experiencia Laboral**

\*Prácticas profesionales, Esc. Primaria Gabriela Mistral, Agosto a Noviembre 2017

Las actividades realizadas fueron intervención y orientación psicológica, aplicación de talleres y realización de FODA

\*Asistente de Contador, Asesoría Contable y Fiscal, Julio a Septiembre 2017

Entre las principales responsabilidades era la captura de egresos e ingresos de diversos clientes, así como también la descarga de XML de los mismos. Recibir papelería y dinero. Posteriormente se me enseñó a realizar facturas, dar de alta o baja a trabajadores en el Seguro Social.

\*Voluntariado en el Centro Terapéutico Marillac, Julio – Diciembre, 2017.

Las tareas realizadas fueron dar orientación intervención psicológica

\*Asistente de archivo en el Instituto de Potosino de Investigación Científica y Tecnológica

Entre las principales actividades están la digitalización y captura de expedientes, archivo de pólizas, expurgo, inventario de expedientes.

\*Auxiliar en atención ciudadana en la Secretaria de Bienestar

Entre las principales actividades estaban el contacto directo con las personas, control y manejo de plataformas en base al programa, llenado de solicitudes para incorporación al programa de becas de bienestar, manejo de listas de diversos municipios para la entrega de apoyos.

\*Asesor telefónico en Contactum

Entra las principales estaban la atención de recibir llamadas para conocer el status de la instalación del servicio contratado, manejo de plataformas con información confidencial de cada cliente, dar de alta servicios o paquetes.

**Idiomas**

Español

Ingles en curso

**Otros**

* Abril, 23, 2016. Curso-Taller prevención, identificación e interpretación del abuso sexual en niños realizado por EDUCARTE A.C. TERAPIA INFANTIL centro multidisciplinario con un total de 9 horas de duración.
* Abril, 4, 2017. Apoyo al taller a los alumnos de 1º, 2º y 3º año de preescolar sobre “Manejo de Emociones”. Cd, de San Luis Potosí con una duración de 3 horas.
* Noviembre, 3, 2017. Curso-Taller Diagnóstico y tratamiento del trauma utilizando el mapa del dolor-panel de Discusión: Lo que ayuda y lo que puede causar más daño, con una duración de 3 horas.

Noviembre, 4, 2017. Curso-Taller La revictimización en el contexto forense de niños abusados sexualmente, con una duración de 3 horas.

* Noviembre, 5, 2017, Puebla, Puebla. Congreso Internacional Diagnóstico y Tratamiento del Abuso Sexual, con una duración de 24 horas.
* Conocimiento en aplicación y evaluación de pruebas psicométricas (Cleaver, IPV, 16PF, etc.)
* Actualmente se está realizando un diplomado en Recursos Humanos en un horario de viernes de 5:00 a 9:00 pm y sábado de 9:00 a 1:00 pm.