|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO (S) PROFESIONALES:**  CONTINUAR CON MI CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y EXPERENCIAS OBTENIDOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN. | **FRANCISCO JAVIER SAUCEDO MARTÍNEZ**   |  |  | | --- | --- | | **DATOS PERSONALES** | | | **Lugar y Fecha Nacimiento:** | SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., 02/11/1972 | | **R. F. C.:** | SAMF721102DV8 | | **CURP:** | SAMF721102HSPCRR05 | | **Domicilio:** | ROSA DE COLOMBIA #120 B, FRACC. EL ROSEDAL | | **Delegación/Municipio:** | SAN LUIS POTOSÍ | | **Código Postal:** | 78120 | | **Estado y País:** | SAN LUIS POTOSÍ | | **Nacionalidad:** | MEXICANA | | **Estado civil:** | CASADO | | **Teléfono particular:** | 1232145 | | **Teléfono Cel:** | 4443050625 | | **Teléfono oficina:** | N/A | | **Correo (s) electrónico (s):** | fxaviersauce@hotmail.com | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | |
| NOMBRE DE LA CARRERA(TÉCNICA CON BACHILLERATO TERMINAD, LICENCIATURA, POSGRADO) | **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  **(ESCUELA O FACULTAD)** | **PORCENTAJE DE CRÉDITOS CUBIERTO Y/O PROMEDIO** | **ES TITULADO O PASANTE** | NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL (REGISTRADA ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES, EN SU CASO) |
| LICENCIATURA COMO CONTADOR PÚBLICO | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUS POTOSÍ | 100% CRÉDITOS | TITULADO | 2904638 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EXPERIENCIA LABORAL (COMENZAR POR EL EMPLEO MÁS RECIENTE O ACTUAL)** | | | | |
| **PUESTO** | | **NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN** | **PRINCIPALES FUNCIONES EN EL PUESTO** | **INICIO**  **DÍA/MES/AÑO** | TERMINODÍA/MES/AÑO |
| JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICA | | SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DELEGACIÓN FEDERAL EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ | * CONTROLAR Y EJERCER EL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DELEGACIÓN FEDERAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, TRAMITANDO OPORTUNAMENTE LOS MATERIALES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LA REPRESENTACIÓN FEDERAL, ASÍ COMO DE LOS VIÁTICOS Y PASAJES PARA LA ATENCIÓN DE COMISIONES OFICIALES TANTO ESTATALES COMO NACIONALES. * INTEGRAR GLOSA COMPROBATORIA DEL GASTO EJERCIDO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES. * CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE OBLIGACIONES FISCALES. | 16/08/2010 | 31/05/2019 |
|  | |  | * REGISTRAR Y ACTUALIZAR EN EL SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIA DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA ADSCRITOS A LA DELEGACIÓN FEDERAL. * GENERAR Y ACTUALIZAR LOS VALES DE RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES. * RESGUARDAR Y CONTROLAR LOS BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTRAN BAJO EL ESQUEMA DE ARRENDAMIENTO. * TRAMITAR MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA DEL PERSONAL TANTO DE BASE, CONFIANZA Y OUTSOURCING ANTE LA DGRH * GESTONAR CON OPORTUNIDAD LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL PERSONAL ANTE LA DGRH |  |  |
| CONTADOR PÚBLICO | | COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL PARTIDO ACCION NACIONAL | * CONTABILIDAD GENERAL. * CONTROLAR Y ADMINISTRAR PRERROGATIVAS. * CONTROL DE INVENTARIOS. | 16/05/2009 | 15/08/2010 |
| ADMINISTRACIÓN | | RADIADORES DANIEL, S.A. DE C.V. | * CONTROLAR CUENTAS POR COBRAR. * CONTROLAR INVENTARIOS. * INTEGRAR GLOSA DE GASTOS. | 01/06/2006 | 15/05/2009 |
| CONTADOR PÚBLICO | | GIM, GRUPO INDUSTRIAL MEXICANO, S.A. DE C.V. | * CONTABILIDAD GENERAL, CORPORATIVA, FISCAL, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS. * ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS. * REVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS FILIALES DEL COPORATIVO. * APOYAR A LAS EMPRESAS FILIALES DEL CORPORATIVO EN TEMAS CONTABLES, FISCALES Y ADMINISTRATIVOS. | 06/02/2000 | 31/05/2006 |
| AUXILIAR EN AUDITORÍA | | MARCELO DE LOS SANTOS Y CÍA, S.C. | * REVISAR LIBROS CONTABLES, GLOSA COMPROBATORIA Y DEMÁS DOCUMENTOS CONTABLES. * APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS DICTIMADOS. * APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS CONTROLES INTERNOS ESTABLECIDOS. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURSOS/DIPLOMADOS (COMENZAR POR EL MÁS RECIENTE O ACTUAL)** | | |
| **NOMBRE DEL CURSO Y DE LA INSTITUCIÓN QUE LO IMPARTIÓ** | **INICIO**  **DÍA/MES/AÑO** | **TERMINO**  **DÍA/MES/AÑO** |
| “DERECHOS HUMANOS Y GÉNERO”, CNDH. | 15/04/2019 | 12/05/2019 |
| “DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA”, SENER Y CONUEE. | 13/08/2018 | 18/08/2018 |
| “PREVENCIÓN EN MATERIA DE DELITOS ELECTORALES Y EQUIDAD”, FEPADE. | 10/05/2018 | 12/05/2018 |
| “DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA”, SENER Y CONUEE | 10/11/2017 | 24/11/2017 |
| “REUNIÓN NACIONAL DE ADMINISTRATIVOS”, SECRETARÍA DE ECONOMÍA. | 27/03/2017 | 29/03/2017 |
| “LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN”, SECRETARIA DE ECONOMÍA Y CENCADE DIGITAL. | 01/11/2016 | 18/11/2016 |
| “REUNIÓN NACIONAL DE ADMINISTRATIVOS”, SECRETARÍA DE ECONOMÍA. | 25/07/2016 | 27/07/2016 |
| “DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE EFICIENCIA ENERGÉTICA”, SENER Y CONUEE | 01/02/2016 | 12/02/2016 |
| “CERTIFICACIÓN DE CAPACIDADES EN EL PUESTO”, SECRETARÍA DE ECONOMÍA. | 13/07/2015 | 15/07/2015 |
| “REUNIÓN NACIONAL DE ADMINISTRATIVOS”, SECRETARÍA DE ECONOMÍA. | 13/05/2015 | 15/05/2015 |
| “CAPACITACIÓN EN MATERIA NORMATIVA Y OPERATIVA DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO”, SECRETARÍA DE ECONOMÍA. | 06/10/2014 | 09/10/2014 |
| “REUNIÓN NACIONAL DE ADMINISTRATIVOS”, SECRETARÍA DE ECONOMÍA. | 21/07/2014 | 23/07/2014 |
| “ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”, UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO. | 02/09/2013 | 18/09/2013 |
| “REUNIÓN NACIONAL DE ADMINISTRATIVOS”, SECRETARÍA DE ECONOMÍA. | 17/07/2013 | 19/07/2013 |
| “INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA NORMA ISO 9001:2008”, SALES OUT SOURCING. | 01/07/2011 | 12/07/2011 |
| “INTRODUCCIÓN GENERAL A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL”, SECRETARÍA DE ECONOMÍA. | 14/03/2011 | 16/03/2011 |

|  |
| --- |
| **OTROS CONOCIMIENTOS Y/O HABILIDADES.** |
| MANEJO DE MICROSOFT OFFICE, SICOP, SIAFF, COMPAQ, SCI (INVENTARIOS) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REFERENCIAS** | | | |
| NOMBRE Y TELÉFONO | | NOMBRE Y TELÉFONO | |
| * HÉCTOR MENDIZÁBAL PÉREZ, CEL. 4441926237 | | VÍCTOR MANUEL GONZÁLEZ TINAJERO, CEL. 4444476638 | |
| **LUGAR:** SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. | **FECHA:** 1 DE ENERO DE 2020 | |