



Rosa Amarilla 141 B El rosal
San Luis
Potosí 044 44 43 00 24 55 | Casada | 22 de
mayo 1993
Liz.rhz@gmail.com

LIZET CAROLINA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ

- OBJETIVO**
- Desarrollarme dentro de la empresa involucrándome en todas las áreas del proceso.
 - Que la empresa me permita aplicar mis conocimientos y mejoras en las áreas de oportunidad.
 - Cumplir las metas de la empresa y personales, dentro de un buen ambiente laboral.

EDUCACIÓN

Ing. Agroindustrial - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ 2011-2017

- Participación en Simposio Internacional Agroindustrial 2016
- Impartición de taller de elaboración de jabones y composta orgánica en Jornada Agroindustrial 2015 UASLP
- Participación con proyecto de producción de Biogás dentro de la 21ª Semana Nacional de Ciencia y Tecnología

DIPLOMADO LEAN MANUFACTURING- UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ 2017

- 5's
- Trabajo estándar
- Mapeo de procesos Sistemas Pull
- TPM y cambios rápidos
- Solución de problemas
- Ergonomía

Implementación de 5's en la planta Papelera Industrial Potosina, en el área de mantenimiento eléctrico, llevando al 100% de su implementación, además de trabajo estándar en el taller de mantenimiento a través de hojas de operación (HOP), elaborando más del 50% de las operaciones que se realizan al mes incluyendo actividades de paro mensual por mantenimiento.

APTITUDES

- Creativa
 - Trabajo en equipo
 - Responsable
 - Proactiva
 - Trato con proveedores
 - Dinámica
 - Trato con personal operativo
-

HISTORIAL DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE GERENCIA - HERDEZ INDUSTRIAS
TRABAJO

agosto 2017 – actual

- Integrante del comité de 5's y sistema de gestión diaria en líneas de producción:
 - Recorridos para detección de actos y condiciones inseguras
 - Seguimiento a acciones derivadas de los indicadores presentados en líneas.
 - Puesta en marcha de la celda 9 de la línea de Moles.
 - Capacitación en 5's y sistema de gestión diaria a personal de líneas de producción.
 - Inducción a personal de nuevo ingreso en 5's.
- Integrante de equipos de mejora enfocada a reducción de merma, tiempos y movimientos.
 - Reducción de tiempo de limpieza de 440 min a 300 min en el área de Frasco L2
 - Proyecto de estandarización y control de L1 de Mole, a través de metodología Six Sigma.
- Realizar contratos de proveedores activos en planta.
- Reservación de vuelos, hospedaje y comprobación de gastos.
- Generar, archivar y dar seguimiento a ordenes de servicio hasta entrega a proveedor.
- Generar requisiciones de compra, dar seguimiento hasta entrega a usuario
- Suministrar y archivar formatos de líneas de producción.
- Suministrar el material administrativo necesario por medio de listas de surtido.

AUXILIAR CONTROL AMBIENTAL - PAPELERA INDUSTRIAL POTOSINA

enero 2017 – agosto 2017

- Coordinar las actividades para recolección de Residuos Industriales No Peligrosos (RINP's).
- Gestionar la salida de RINP's para su disposición final.
- Generar, actualizar y digitalizar manifiestos de entrega, transporte y recepción de RINP's y RIP's.
- Realizar trámite para generar orden de compra para los servicios de recolección de RINP's.
- Actualizar bitácoras de RINP's y entradas de materia prima y salida de producto terminado.
- Coordinar proyecto de 5's en el área de mantenimiento eléctrico.

INSPECTOR DE CALIDAD- CANEL'S.

septiembre 2016- noviembre 2016

- Inspección de producción en proceso, monitoreo de temperaturas, presiones e ingredientes.
 - Obtener muestra de producción en proceso y de producto terminado para laboratorio
 - Inspección de envoltura y codificación en 20 máquinas:
 - Liberación de equipo para trabajar después de limpieza o cambio de producto
 - Verificar los materiales especificados para el producto a trabajar (parafinado, display, acrílico)
 - Verificar el lote de producción en display y corrugado
 - Monitoreo de peso de acuerdo con las especificaciones del producto a trabajar.
-