YADIRA SAAVEDRA JIMÈNEZ.



DATOS GENERALES

CORREO ELECTRONICO: <ysjmz@hotmail.com>

TELEFONOS:

CASA: (444)825-34-27

CELULAR: (444) 321-35-59

DIRECCION:

Montes Kelut No. 215 Esq. Cordillera del Choco

Col. Lomas 3era Sección.

San Luis Potosí, S.L.P

FORMACION ACADEMICA

UNIVERSIDAD:

Universidad Marista San Luis Potosí, Licenciado en Derecho

Documento obtenido: Pasante de Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

* CRÉDITO INMOBILIARIO.- Asesor inmobiliario.

Tareas empleadas: Integración de expedientes, Trato directo con clientes, Seguimiento de Créditos Hipotecarios Individuales, Relación Notarias, Promotores, Gestión Hipotecaria hasta la firma del crédito y pago de la primera mensualidad.

Experiencia: 3 años. FECHAS 12 DE ENERO 2004 AL 20 DE JUNIO 2007

* HIPOTECARIA CREDITO Y CASA.- Analista de Crédito Individual.

Tareas empleadas: Área de Originación del Crédito Individual, Analizar el crédito desde la capacidad de pago acreditado, consulta de buró de crédito y formalización del crédito ante notaria. Autorización del Crédito. Tipos de Créditos: Tradicionales, Cofinavit, Alia2, Fovissste, Reestructuras Hipotecarias.

Experiencia: 3 años. FECHA 21 DE ENERO 2007 AL 07 DE FEBRERO 2010

* AXA SEGUROS.- Analista de Siniestros Personas Gastos Médicos Mayores.

Tareas empleadas: Relación con Agentes de seguros, Promotorías, Asegurados, Representantes de Hospitales Autorizados, Experiencia de Pólizas Grupales e Individuales, Conocimiento amplio Coberturas de pólizas como su condiciones, etc. Trámites Administrativos, Reembolsos, Pagos Facturas.

Experiencia: 2 años. 10 DE OCTUBRE 2010 AL 25 DE JUNIO 2012

* BBVA BANCOMER.- Ejecutivo Cerrador Hipotecario Zona Oriente SLP.

Tareas empleadas: Gestionar cierre de firmas de créditos hipotecarios, Agilizar trámites internos del banco y poder llegar a meta mensual. Tramite en Notarias, Avalúos.

Experiencia: 1 año. 25 DE JUNIO 2012 AL 12 DE ENERO 2013

* CASAFINANCIERA: BROKER HIPOTECARIO. Se trabajó dentro de la inmobiliaria de Martha Ríos.

**Tareas empleadas:** Contactar clientes de Martha interesados en adquirir vivienda con ella, ofrecerle producto bancario según sus necesidades crediticias, concretar y gestionar ante la institución bancaria, avalúos, cuadrar notaria y obtener los permisos necesarios para llegar a la firma del crédito y desembolso del mismo.

* **NEXTEL (OFICINA ADMINISTRATIVA):** ANALISTA DE CREDITO Y COBRANZA. Cubriendo incapacidad de maternidad.

**Tareas empleadas:**

Recabar información de clientes proporcionados por ventas, checar buro, llevar base de datos y administración de clientes, bitácora diaria de productos. Presionar al área de ventas entregar pendientes, documentación y autorización del mismo producto.

**Experiencia:** desde el 11 de Diciembre 2014 al 05 de Mayo 2015 (cubriendo incapacidad)

• **UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.** Notas de Crédito.

**Tareas empleadas:** Gestionar malos cobros dentro de la Dirección de Control de Ingresos, arreglar recibos mal facturados, recepionarlos y gestionarlos según el Departamento correspondiente dentro de la Unidad Administrativa Municipal.

**Experiencia:** 15 Noviembre 2015 al 21 de Febrero del 2017.

* **NOTARIA NUMERO 36:** Crear base de datos referente a los tramites tardíos por el área de Créditos Fovissste, presionar al área a desahogar los pendientes y gestionarlos.
* **MAPFRE:** Aseguradora Autos, Gastos Médicos Mayores, Hogar, Accidentes, etc. Mi puesto era como Analista Comercial estaba sola en sucursal, atendía a todo público, Prestadores de Servicio, Asegurados, Terceros, Ventas, Reembolsos, Facturas. Estuve por 3 meses aproximadamente del 23 de julio del 2018 al 20 de Octubre del 2018. Por cuestiones de salud de mi padre descuide mi puesto.
* **Revista QueTal:** Ventas (call center) , Atención a Cliente y Cobranza. Llegar a la meta Mensual. TRABAJO ACTUAL

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Paquetes Informáticos Manejados:

* Microsoft Windows XP, Windows vista.
* Microsoft Office (Word, Power Point, Excel)
* Internet, etc.

Equipos de oficina:

Computadora (PC, Laptop), escáner, máquina de escribir, fax, copiadora, calculadora, etc.