

Odette Benilde García Segura
Lic. en Sistemas Computacionales Administrativos



Dirección: Villa de Monserrat 165, Frac. Villa Rica. San Luis Potosí, S.L.P.
Cel.: 44 41 65 76 32
Fecha de nacimiento: 11 septiembre 1973
email: odigs@hotmail.com

El haber cubierto diferentes perfiles dentro del área de Sistemas y el haber colaborado como líder y/o colaborador en diferentes proyectos, me ha permitido obtener diversos conocimientos y habilidades para contribuir en diferentes temas relacionados con la administración, realizar actividades como establecer y documentar políticas, procesos y/o procedimientos, generación y control de presupuestos de tecnologías de información (TI), gestión de compras de TI, coordinación de proveedores, análisis de información y de procesos para elaborar reportes y presentaciones gerenciales, y detectar nuevas necesidades relativas a las características de información que requieren los usuarios.

Con un alto sentido de compromiso, servicio y colaboración para lograr los objetivos establecidos y satisfacción del cliente.

Experiencia

Independiente (freelance)

2015 a la fecha

- Definición y documentación de políticas, procesos y procedimientos de TI
- Definición y documentación de catálogos de servicios de TI
- Transcripción de textos a formatos corporativos relacionados con procesos, procedimientos y políticas
- Transcripción de textos de planes curriculares, programas de salud

Administrador de TI

Sigma-IT / VIA Motors Latinoamérica

Enero 2016- septiembre 2016

- Administración y monitoreo de infraestructura de TI (servidores, redes, firewall, filtrado de contenido)
- Coordinación de actividades personal interno de TI y proveedores
- Definición y documentación de políticas, procesos y procedimientos de TI
- Definición y documentación de catálogos de servicios de TI

Coordinador Técnico Social

SEDESOL

Febrero 2015 - enero 2016

- Análisis de información base de datos de cuestionarios únicos de información socioeconómica
- Seguimiento de obras de infraestructura social en Municipios
- Asesoría sobre programas correspondientes al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)

Coordinador de Proyectos y Gestión de Compras

OperalT S.A. de C.V

Marzo de 2011 - enero 2015

- Procesamiento y análisis de información de inventario de TI para la elaboración de reportes Cummins SA de CV
- Elaboración de pruebas de funcionalidad de la aplicación de generación de Precios desarrollada para PGI
- Generación de manuales / documentación técnica / mapeo de procesos
- Coordinación de actividades para implementar la infraestructura tecnológica y servicios de TI a la Compañía VIA Motors Latinoamérica
- Coordinación de actividades para la presentación de propuesta y posteriormente implementación (fase 1) del proyecto de actualización de infraestructura del Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología (COPOCYT).

- Elaboración de indicadores de rendimiento de los servicios de TI para la generación de reportes gerenciales
- Gestión de compras desde la generación/recepción de la requisición, hasta la búsqueda y evaluación de proveedores/propuesta, generación de orden de compra, recepción de material o servicio y generación de orden de pago para enviar a cuentas por pagar
- Desarrollo, implementación y administración de Gestión de Liberaciones basado en ITIL para desarrollos de SW en ThyssenKrupp Mexinox S.A. de CV
- Generación y control del presupuesto de Proyectos en el área de TI
- Planeación e implementación de proyectos de TI
- Revisión y preparación de información para concursar en licitaciones.

Coordinador de Proyectos y Gestión de Compras de TI

ThyssenKrupp Mexinox S.A. de C.V.

Marzo de 1999 – febrero 2011

- Gestión de compras desde la generación/recepción de la requisición, hasta la búsqueda y evaluación de proveedores/propuesta, generación de orden de compra, recepción de material o servicio y generación de orden de pago para enviar a cuentas por pagar
- Generación y control del presupuesto de Proyectos en el área de TI
- Evaluar y proponer la infraestructura de hardware y software más adecuada para atender las necesidades de la Compañía como: gestión de incidentes, respaldo de servidores y equipos de cómputo, equipos para la seguridad de TI
- Definir el proceso para implementar el módulo de compras de SAP para TI
- Participar en la generación de políticas y procedimientos para el uso de las TI
- Planeación e implementación de proyectos de TI

Coordinador de Base de Datos.

ThyssenKrupp Mexinox S.A. de C.V.

Mayo de 1998 – febrero 1999

- Revisar y autorizar modelos de base datos DB2, responsable del respaldo y restauración de información en plataforma AS/400
- Mantenimiento a la base de datos OS/400 del ERP JDEdwards
- Programación y ejecución de respaldos
- Ejecución de procesos de archivado de las bases de datos

Analista de Desarrollo

ThyssenKrupp Mexinox S.A. de C.V.

1997 - 1998

- Desarrollo y mantenimiento de aplicaciones para Control de Calidad y Laboratorio bajo la plataforma de AS400 por medio del CASE SYNON. (formas de captura, reportes, procesos, etc.)

Analista de Atención a Usuarios

ThyssenKrupp Mexinox S.A. de C.V.

Febrero 1996 – 1997

- Soporte primer nivel en aplicaciones como As/400, Microsoft Office, Windows, conexiones de hardware, configuraciones, etc.

Educación

I.T.E.S.M. campus San Luis Potosí.

Lic. Sistemas Computacionales Administrativos LSCA (1996)

Certificaciones

- Certificación PMP 1548284 (2012 – 2018)
- Certificación ITIL Ofertas y Acuerdos de Servicio (SOA) (2011)
- Certificación Fundamentos ITIL V3. (2011)

Cursos varios

- Universidad de las Américas Puebla. Diplomado en Administración de Proyectos (2009 – 2010)
- Cableado Estructurado (SYSTIMAX)
- SAP Basis

Habilidades y valores

- | | | |
|---|------------------------|--------------------------------|
| • Disposición para integrar equipos de trabajo y trabajar en equipo | • Gestión de proyectos | • Ética |
| • Actitud de servicio | • Enfoque a procesos | • Compromiso y Responsabilidad |
| • Orientación a Resultados | • Proactiva | • Honestidad |
| • Documentación técnica | • Mejora Continua | |

Idiomas

- Español (Lengua nativa)
- Inglés (Conversación/Escrito 80%)

Hardware y Software

- Conocimientos generales de Cableado Estructurado y Administración de Centros de Datos
- Conocimientos generales de redes y equipos de comunicaciones
- Conocimientos generales de Servidores Windows, AS400
- Conocimientos generales de SAN / NAS
- Conocimientos generales de aplicaciones de Respaldo (Brightstor, G-Storage)
- Conocimientos generales de plataformas de virtualización (VMWare, HyperV)
- MS Office nivel intermedio (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- MS Project y Visio
- ERP (JDEdwards)
- BD OS/400, MS SQL, Access (extracción de información)
- Pdfill pdf tools, PrimoPDF, Adobe Photoshop.