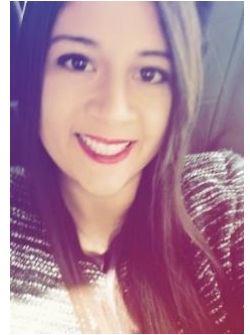


## **ANA FERNANDA FLORES MUÑOZ**

Fecha de nacimiento: 03-01-1995

Correo: [aferflores@gmail.com](mailto:aferflores@gmail.com)

Teléfono: 044 55 7918 4174



### **RESUMEN**

Recién egresada de la licenciatura en Psicología. Me atrae la gestión de personal ya que considero que el éxito de una empresa depende de su capital humano. He tenido la oportunidad de participar en proyectos dentro del campo que me han enriquecido educativamente, así como también profesionalmente, extrayendo de ellos enseñanzas que resultan aplicables en nuevas experiencias laborales.

### **DESTREZAS**

- Detección de talento.
- Motivación de personal.
- Evaluación de desempeño.
- Procesos administrativos.
- Seguridad en el ámbito del trabajo.
- Alto sentido de Urgencia.
- Liderazgo.
- Habilidad de palabra.

### **EXPERIENCIA 2015 – 2017**

#### **ASISTENTE ADMINISTRATIVO – AAPAUNAM**

Funciones:

Atención personalizada a académicos.

Asesoramiento de becas y beneficios a académicos de la UNAM.

Registro de documentos.

Organización de proceso de admisión de becas.

Recepción de documentos para solicitudes de becas.

Agenda personal del director de área de becas.

### **2017 – 2018 SERVICIO SOCIAL – AGENCIA ESPECIAL MEXICANA**

Funciones:

Registro de incidencias del personal, horas de entrada y salida.

Apoyar en la ejecución del proceso de reclutamiento y selección del personal.

Integración y control de expedientes del personal.

Proceso de altas y bajas del personal.  
Coordinación de capacitaciones para el personal.

**2018 – 2018      PERSONAL EJECUTIVO (Coordinador RH) - AGENCIA ESPECIAL MEXICANA**

Funciones:

Registro de incidencias del personal, horas de entrada y salida.

Realizar proceso de reclutamiento y selección del personal.

Aplicación de Pruebas psicométricas.

Inducción al puesto.

Manejo de equipos de trabajo.

Atracción de talento.

Coordinación de Servicio Social y prácticas profesionales.

Integración y control de expedientes del personal.

Proceso de altas y bajas del personal.

Capacitaciones para el personal.

Apoyo general a la dirección de Recursos Humanos.

**FORMACIÓN**

Licenciatura en Psicología por la Universidad Latina con plan de estudios UNAM (2014-2018).

Taller de gestión de nómina, herramientas contables, administrativas y fiscales UNAM (2018).