

## DATOS PERSONALES

**Nombre y Apellidos:** David Alfonso Gasca Guerrero

**Fecha y lugar de nacimiento:** 02 de Septiembre de 1983. San Luis Potosí, S.L.P.

**Dirección:** Calle: Florencia No.146 Col. Ricardo B. Anaya

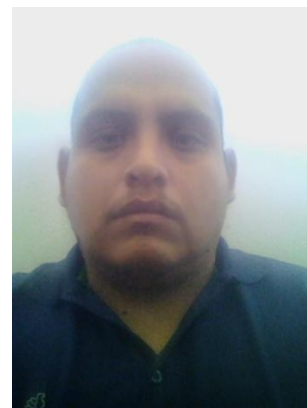
**Teléfono:** Cel. 44-45-39-26-63 / Casa. 6-49-28-13

**Email:** habitante\_slp@hotmail.com

**Estado Civil:** Casado

**Licencia de Conducir:** Tipo A.

**CURP:** GAGD8902HSPSRV05



## FORMACIÓN ACADÉMICA

1990-1996 Primaria (Julián de los Reyes)

1996-1999 Secundaria (Sembradores de Amistad.)

1999-2001 Bachillerato (CBTis 131)

2019 Bachillerato (Preparatoria Abierta)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Papel Oro OPB, s.a. de c.v. Fecha: Junio 2019 – Enero 2020**

**PUESTO:** Jefe de almacén

**ACTIVIDADES:** Recibo de material así como el acomodo del mismo. Elaboración de requisiciones correspondientes para mantener el stock adecuado. Elaboración de facturas y notas de crédito Organización rutas de reparto de los productos a entregar al cliente. Planeación y elaboración de inventarios cíclicos y trimestrales. Elaboración de cierre mensual Controlar los productos de baja y media rotación por medio de un cuadro de mando

**Grupo POLINAL. Fecha: Mayo 2016 – Junio 2019.**

**PUESTO:** jefe de almacén

**ACTIVIDADES:** Recepción de proveedores. Registrar entradas y salidas de materiales que se reciben y se surten en el almacén. Entrega de material a trabajadores (ventanilla). Elaboración de requisiciones para mantener los stocks adecuados. Elaborar traspasos de material a la planta adecuada. Organización y elaboración de inventarios cíclicos. Elaboración de incidencias Captura de facturas de los proveedores, así como descargar los vales de consumo del diario. Elaboración de traspasos de mercancía. Resguardo de documentos. Organización de envío de mercancía a otras empresas del grupo.

**Hacienda San Miguel. Fecha: Junio 2015 – Abril 2016**

**PUESTO:** Jefe de almacén

**ACTIVIDADES:** Recepción de mercancía. Carga y descarga de unidades. Salidas de mercancía, así como su seguimiento al destino final. Inventarios mensuales y cíclicos. Elaboración de rutas. Manejo de mercancía dentro de cámaras frías y ráfagas, viendo sus caducidades.

## OTRAS ACTIVIDADES:

Manejo de montacargas hombre parado, sentado, facturación, archivo, inventarios cíclicos  
Manejo de personal, manejo de programa INFIWIN y SAE. Excel, Word.

## OBJETIVO:

Superación constante dentro de la empresa para así cumplir con los objetivos de la misma.

## REFERENCIAS

Juan Gerardo Ortiz Báez Gerente en Moldes y Troqueles Ortiz. Tel. 44-44-52-45-91

Job Gámez Herrera Gerente de Tarimas Gámez S.A de C.V. Tel. 44-48-29-06-94