



# Andrea Sánchez Rodríguez

## Licenciada en Administración

Fecha de nacimiento: 29 de Diciembre de 1991  
Dirección: San Pedro #108-A Col. Loma Dorada  
Tel fijo: (444) 816 89 01  
Tel móvil: 44 43 01 00 96  
E-mail: andreasrdz29@gmail.com

## Formación Académica

*Licenciatura en Administración*  
*Especialidad en Gestión Turística con Enfoque Sustentable*  
*Instituto Tecnológico de San Luis Potosí 2010 - 2014*

## Experiencia Profesional

### **Seguros el Potosí SA**

Cargo ocupado: Asistente de Compras y Servicios Generales  
Febrero 2018 – Febrero 2019

Tareas realizadas: Atención a cliente interno, programación de pago a proveedores de Servicios Generales y Compras, alta de proveedores en sistema, contacto con proveedores para revisión de pagos, alta y baja de servicio de estacionamiento para empleados.

### **Hotel Hilton San Luis Potosí**

Cargo ocupado: Catering Sales Executive  
Noviembre 2015 – Noviembre 2017

Tareas realizadas: Atención personalizada al cliente, elaboración de propuestas (cotizaciones), negociación y cierre de eventos, coordinación y ejecución de eventos sociales y empresariales.

### **Hotel Hilton San Luis Potosí**

Cargo ocupado: Asistente de Dirección General  
Mayo 2015 – Noviembre 2015

Tareas realizadas: Manejo de agenda, programación de llamadas y reuniones con los diferentes departamentos, cotización y compra de boletos de avión y autobús, recepción y entrega de documentos para revisión y firma de Dirección.

## Competencias

Habilidades de liderazgo  
Responsable  
Organizada  
Proactiva

### **Informática**

Windows Office  
Internet y correo electrónico

### **Idiomas**

Inglés  
Nivel intermedio

### **Otros datos**

Licencia de conducir tipo A  
Automóvil propio  
Disponibilidad inmediata